

# **Szada, Székely Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár**

## **Könyvtárának használati szabályzata**

### **Szolgáltatások**

- a könyvtárlátogatás, a gyűjtemény helyben használata ( olvasóterem, helytörténet)
- az állományfeltáró eszközök használata (Szíren )
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról ( Szíren rendszer, interneten elérhető információkból)
- könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése a kölcsönzési határidő meghosszabbítása, könyvtári kölcsönzés
- szakirodalmi tájékoztatás, sajtófigyelés
- Internet hozzáférés biztosítása, ingyenesen
- előzetes bejelentések alapján csoportok fogadása, csoportos könyvtári foglalkozások tartása
- rendezvények szervezése, kiállítások rendezése
- számítógépes szolgáltatások ( szöveg szerkesztés, nyomtatás, másolás)

### **Bevezető:**

A könyvtár nyilvános könyvtár és közszolgálati intézmény, ennek megfelelően rendelkezésre áll minden érdeklődőnek a könyvtári jogszabályokban, a szervezeti és működési szabályzatban valamint a könyvtárhasználati szabályzatban rögzített módon.

Fenntartó: Szada Nagyközség Önkormányzat

## **Szolgáltató hely neve, címe, nyitvatartási időpontja:**

*Székelly Bertalan Művelődési Ház és Könyvtár (Faluház)*

*2111 Szada, Dózsa György út 63.*

### **Nyitva tartás:**

Hétfő: 9-17

Kedd: 9-17

Szerda: 9-17

Csütörtök: ZÁRVA

Péntek: 8-16

## **A használat feltételei:**

### ***Beiratkozás:***

Könyvtári tag lehet az, aki a regisztráció alkalmával az adott időszakban beiratkozik. Ha a könyvtárhasználó tagságát megszünteti, adatait, amennyiben nincs könyvtári tartozása- töröljük a nyilvántartásból.

A könyvtári tagnak a regisztrálás alkalmával hitelt érdemlő dokumentum ( személyi igazolvány vagy útlevél, diákigazolvány) felmutatásával igazolnia és közölnie kell saját- ha kiskorú, képviselőjének- alább felsorolt adatait:

*név*

*állandó lakcím*

*születési hely, idő*

*anyja neve*

*személyi igazolvány száma*

*kiskorúak esetében a képviselő aláírása, szükséges adatai(mobil elérhetőség, email cím)*

A könyvtár gyűjti az alábbi adatokat is, de ezek megadása nem, kötelező:

*foglalkozás*

*munkahely*

*iskolai végzettség*

A könyvtári tag személyes adataiban bekövetkezett változásokat köteles bejelenteni a könyvtárnak.

A regisztrált személyi adatokat a könyvtár kizárólag nyilvántartása számára használja, más személynek, vagy szervezetnek át nem adja és nyilvánosságra nem hozhatóak.

Beiratkozási díj 18 éven felüliek számára 500 Ft / év, amely évente megújításra kerül. Diákoknak ingyenes!

## **A könyvtár szolgáltatásainak igénybevétele:**

Könyvtárhasználó lehet bárki, aki betér nyilvános könyvtárunkba.

Térítésmentes szolgáltatások:

A kulturális javak védelméről és muzeális értékekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Tv. alapján minden könyvtárlátogató jogosult az alábbi ingyenes szolgáltatásokra:

a, a dokumentumok (könyv, CD, társas játékok, helyben használata, az állományfeltáró eszközök használata, segítségnyújtás katalógusaink, kézikönyvtárunk, használatához, szakirodalmi tájékoztatás

b, A könyvtári dokumentum kölcsönzése

A kölcsönzés szabályai:

csak beiratkozott olvasó kölcsönözhet bármilyen dokumentumot. Határidő 1 hónap. Meghosszabbítás lehetséges, 3 hétre. Késedelmi díjat nem számolunk fel.

Tájékoztatás: a könyvtár, annak szolgáltatásairól, rendezvényeiről tájékoztatja a település lakóit plakátokon és szórólapokon, helyi havi lapban, illetve interneten keresztül.

## A szolgáltatások igénybevételének részletezése

### Beiratkozás, regisztrálás

A könyvtárlátogatók regisztrálása, beiratkozása a könyvtáron belüli központi asztalnál történik, a fentebb említett adatok rögzítésével. A könyvtárlátogató olvasójegyet kap. A tagság a beiratkozás időpontjától számított 1 évig érvényes.

### Kölcsönzés, előjegyzés, hosszabbítás

A könyvtári dokumentumok kölcsönzését, a kölcsönzési idő meghosszabbítását, illetve minden információt, a könyvtárban lévő könyvtárosi asztalnál kaphatnak meg a látogatók.

A könyvtár a kölcsönzési határidő lejárta után a késedelmes olvasót, a megadott elérhetőségek egyikén értesíti.

A könyvtári tagok számára kölcsönözhető könyvek hagyományos ( betűrend-szakrend) elrendezésben találhatóak.

A könyvtárhasználó minden korlátozás nélkül kézbe veheti a szabadpolcon elhelyezett könyveket.

### Olvasóterem

A könyvtár nyitvatartási ideje alatt kényelmesen helyben olvasást, anyagok feldolgozását szolgálja.

A szabadpolcon elhelyezett dokumentumokat az olvasók minden korlátozás nélkül kézbe vehetik, fel kell azonban hívni a figyelmüket arra, hogy azokat használat után adják át a szolgálatban lévő könyvtárosnak.

### Térítéshez kötött szolgáltatások:

- irodai szolgáltatások ( nyomtatás, szkennelés, fénymásolás)

### Egyéb szabályok:

- dohányozni csak a kijelölt helyen lehet
- ételt , italt a könyvtárba behozni tilos

Záró rendelkezés:

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Művelődési Ház és Könyvtár Könyvtárának használati szabályzatát az 1997. évi CXI törvény 68.§ a, pontja alapján .....számú határozatával jóváhagyta.

Szada, 2018.01.17.